**会议回执**

**2017年“广电行业信息系统运维服务标准工作组”会议**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮 编 |  |
| 发票抬头 | |  | | | | |
| 发票内容 | | 会议费/会务费 | | | | |
| 发票金额 | |  | | | | |
| 参 会 人 员 基 本 情 况 | | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 联系电话 | e-mail | 是否单间 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 如需开据专用增值税发票 请填写如下信息 | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | | |
| 地址、电话 |  | | | | | |
| 开户行及账号 |  | | | | | |

备注：

1. 由于秘书处会提前为报名参加会议的人员开具发票，填写报名回执即视为确认参加会议，请于4月 18日前将此回执反馈到会务组。如有变化请及时与会务组沟通。
2. 请在发票内容一栏中二选一，如有特殊要求请注明。
3. 如对餐饮服务有特殊要求，请提前与会务组沟通。
4. 如不填写专用增值税发票信息将默认为开具普通增值税发票。
5. 会务不设接送站服务。
6. 报到地点：西安宾馆

西安市长安北路58号

1. 联系人及电话：

联系人：尤辰：15010594753 010-85336207

徐冬丽：13701259353

E-mail: itss\_csmpte@163.com

**4月27日 19：00前酒店报到**